

Noë®



Une famille de logiciels pas "bêtes" du tout !

3^{ème} génération de logiciels conçus par AIGA, Noë® se décline en plusieurs modules principaux. Vous disposez d'une base de données unique pour gérer les activités de toute la famille au grand complet... Chacun des modules de Noë® s'adapte aux spécificités de votre structure, mais tous ont la même vocation : simplifier votre travail au quotidien.



Noë®

module **Petite Enfance** (crèches, haltes garderies...)

Moins de temps perdu en gestion administrative, plus de temps gagné pour les petits !

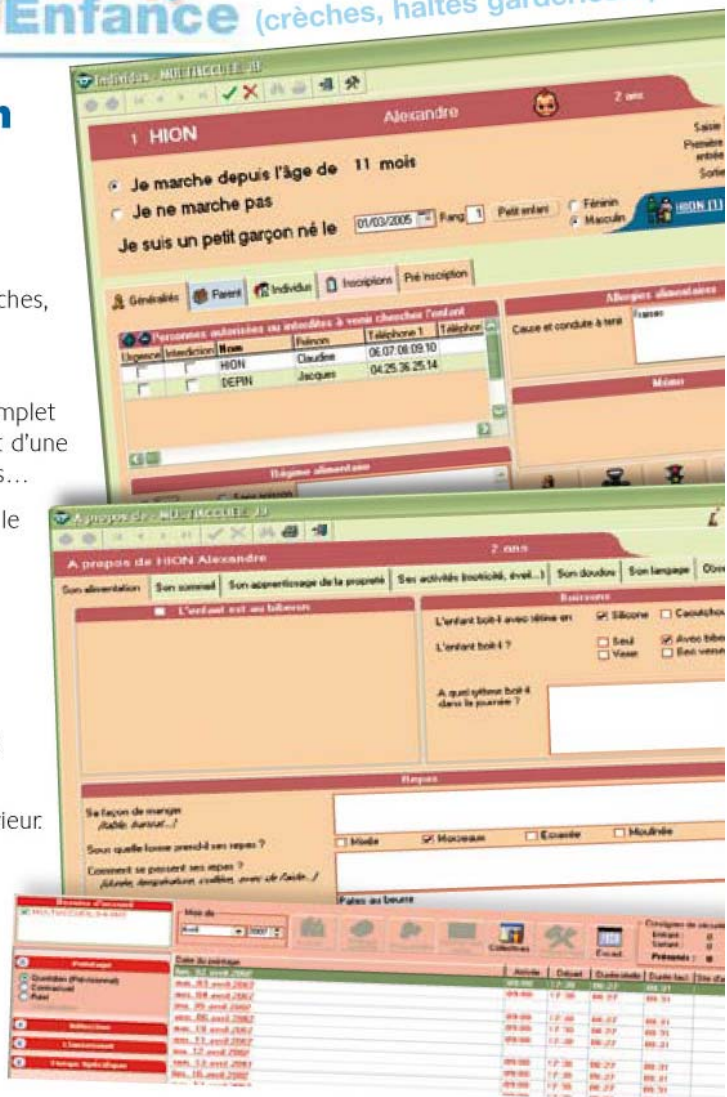
La nouvelle génération sait tout faire, vite et mieux !

Bénéficiant de 15 ans d'expérience dans l'informatisation des crèches, Noë® Petite Enfance intègre tous les besoins modernes des responsables des structures petite enfance :

- Gestion complète de la PSU avec prise en charge du cycle complet du dossier administratif de chaque enfant, dès l'enregistrement d'une réservation ou d'une présence : factures, statistiques CAF, listes...
- Au-delà de la gestion pure, Noë® Petite Enfance assure aussi le suivi des rythmes de chaque enfant.
- Possibilité d'accéder au logiciel via votre navigateur internet.

Un surdoué du « sur mesure »

- Paramétrages puissants, multi-agrèments, suivi de documents à joindre pour l'inscription, pré-inscriptions multi-critères...
- Il s'adapte aux modalités particulières de votre règlement intérieur.



Un vrai don pour vous simplifier la vie !

- Planning : saisie simplifiée, contrôle en temps réel du taux de présence, de l'encadrement nécessaire et du nombre de places disponibles, pointage par crayon optique ou cartes de pointage.
- Une interface agréable et conviviale : outil « assistant » véritable guide à la contractualisation des accueils, photo de chaque enfant, multi fenêtrage, dispositif d'aide en ligne...

Ergonomie validée par des professionnels de la petite enfance

Afin d'éviter de nombreuses recherches ou « clics », on accède aux informations des fiches familles ou individus par onglets et multi-fenêtrage, on passe ainsi de la situation financière aux inscriptions tout en restant dans la fiche individu concernée.

Pré-inscriptions

- Saisie de la semaine type souhaitée, critère de priorité possibles,
- Prise en compte des choix des parents concernant les établissements, zones de commentaires libres,
- Suivi des dossiers incomplets,
- Editions des tableaux préparatoires et des procès verbaux de commissions d'admissions,
- Gestion des différents contacts avec les parents,
- Motifs de refus, courriers de réponse (automatiques),
- Transfert automatique d'une pré-inscription en inscription si le dossier est accepté.

Inscriptions, gestion de la Prestation de Service Unique

- Prise en compte de la PSU (barèmes, arrondis horaires, heures complémentaires...), des groupes,

- Assistant à la création des contrats PSU : il s'agit d'un véritable guide à la contractualisation des accueils,
- Possibilité de créer directement le contrat à partir des réservations, jusqu'à 10 semaines types pour les parents qui ont des horaires variables, ou pour prendre en compte les vacances scolaires,
- Simulations de ruptures avec génération automatique du solde de tout compte, création possible à la suite du nouveau contrat.

Simplicité de saisie des réservations et des présences des enfants

- Réservation sur écran graphique, en déplaçant simplement la souris sur un planning, un changement de couleur s'affiche si la capacité ou le taux d'encadrement légal sont dépassés,
- Pointage des présences horaires, des goûters,
- Possibilité de lier le logiciel avec des périphériques de pointage (stylos optiques ou lecteurs de cartes),
- Editions de listes et de graphiques de réservations, de présences journalières, hebdomadaires.

Un outil de suivi du rythme de l'enfant

- Suivi du sommeil, de la motricité, de l'éveil, le langage, l'alimentation...
- Anniversaire de l'enfant, faits marquants...

Fonctionnalités communes à l'ensemble des modules Noë®

Fichier familles/enfants

- Coordonnées postales, téléphoniques, envoi possible d'un mail directement des fiches,
- Affichage de l'âge de l'enfant au jour le jour,
- Recherches possibles sur différents critères, détection des homonymes, tuteur possible,
- Les individus sont reliés à la famille sans obligation d'une adresse ou d'un nom commun, édition de la fiche d'inscription,
- Régimes allocataires, quartiers, CSP, enfants à charge, quotient familial, profession, employeur, CAF, MSA,
- Détails des revenus avec historisation, gestion des adhésions, RIB, communauté de communes,
- Saisie des semaines types de l'enfant en heures ou en demi journées, mode de garde (permanent, temporaire), commentaires particuliers,
- Destinataires des courriers ou factures (multiples pour un enfant),
- Zones supplémentaires pour adapter les fiches aux besoins spécifiques de chacun,
- Edition des cartes d'adhérents ou de participants, de cartes d'heures payées d'avance avec suivi des consommations,
- Photos, personnes autorisées à récupérer l'enfant,
- Editions des autorisations (sortie, hospitalisation, transport, photos...), contrats,
- Suivi des documents manquants à la constitution du dossier (mutuelle, certificats ...),
- Fiche médicale (médecins, visites médicales, allergies, maladies, vaccins...), biberons, alimentation,
- Liste des inscriptions et situation financière d'une famille.

Facturation et règlements

- Edition de factures par enfant ou par famille, fin de mois ou à la réservation,
- Encaissement des règlements (chèques, espèces, virements) partiels ou complets,
- Remises de chèques, aides,
- Etats de régie, trésor public, états récapitulatifs mensuels, annuels,
- Gestion des prélèvements automatiques, acomptes,
- Liste des impayés, relances (lettres et listes),
- Attestation frais de garde pour impôts ou comités d'entreprises,
- Sorties au format trésorerie ROLMRE, HELIOS
- Transfert dans la comptabilité AIGA, ou d'autres sur demande.

Personnel

- Fiche des salariés avec leurs coordonnées, affectations,
- Registre des employés, réunions, formations.

Statistiques

- Statistiques CAF, MSA,
- Fréquentations, présences,
- Moyennes de fréquentations horaires, graphiques,
- Etudes sociologiques (CSP, quartiers, etc...),
- Tableau de bord de l'établissement.

Plateforme matériel

Pentium IV conseillé, Windows 2003 serveur, XP, Vista. 500 Mo disponibles sur le disque dur, 256 Mo de mémoire RAM (512 conseillés), imprimante supportée par Windows, port série pour les périphériques et systèmes de pointages. Utilisation possible en monoposte, réseau local ou distant (TSE, Citrix). Pour une utilisation WEB en mode hébergé, prévoir une connexion ADSL. Nous consulter pour une étude personnalisée.

**Nouveautés
2008**

**Portail Familles WEB
Relais Assistantes Maternelles**

AIGA, un spécialiste : disponibilité, compétence, service... Avec la gamme de logiciels Noë®, AIGA intervient dans les secteurs liés à la petite enfance, l'enfance et à la jeunesse. En accompagnant les professionnels comme vous depuis de longues années, nous avons acquis un savoir-faire unique.

Formation, le choix de la tranquillité : pas à pas, nous saurons vous donner les clés nécessaires pour maîtriser progressivement le logiciel et l'exploiter au mieux de son potentiel.

Assistance, le choix de la sécurité : toujours à vos côtés, nous assurons un suivi régulier à long terme et intervenons à la demande. AIGA est certifié qualité ISO 9001 version 2000 pour l'ensemble de ses services.



AIGA - Siège Social et Sud Est - 5 rue Gorge de Loup - 69009 Lyon - Tél. : 04 72 53 22 01 - Fax : 04 72 53 22 09
 AIGA - Agence Paris Nord - 46 bis rue Roger Salengro - 94120 Fontenay-sous-bois - Tél. : 01 53 99 90 50 - Fax : 01 53 99 90 59
 AIGA - Agence Grand Ouest - Futuroscope - 3 rue Blaise Pascal - 86130 Jaunay Clan - Tél. : 05 49 00 48 00 - Fax : 05 49 00 27 80
 Antilles / Guyane - Binaire informatique - Immeuble le lieu n°16 - 97139 Abymes - Guadeloupe - tél. : 05 90 895 620

