

Cloé Paie

Gestion des salaires • Gestion du personnel



Paie

Logiciel Cloé par  Gaiga

Une bonne gestion, ça paie !

3ème génération de logiciels développés par AIGA,

Cloé Paie est un outil créé pour faciliter la gestion des salaires dans les associations. Ce logiciel simplifie grandement la prise en charge du personnel, dès l'embauche jusqu'au départ. Profils de paie prédéfinis et téléchargeables sur notre site Internet, nombreux assistants, aide à la préparation de votre déclaration unifiée des cotisations sociales (DUCS) et de vos déclarations de données sociales (N4DS, DSN)... Cloé Paie bénéficie de la longue expérience d'AIGA dans le milieu associatif pour vous aider à gérer parfaitement le versement de vos salaires.



Ne manquez pas de ressource !

Vous êtes gestionnaire ou trésorier d'une association ?

Cloé Paie dispose de toutes les fonctionnalités nécessaires pour vous permettre de gérer les salaires de vos collaborateurs dans les meilleures conditions.

1 ERGONOMIE // SOUPLESE // PUISSANCE

- **Ergonomie** et multi fenêtrage facilitant l'accès aux fonctions du logiciel.
- Édition au format PDF tableur (courriel).
- **Données exportables** vers les outils de bureautiques.
- **Mode « hébergement d'application »** : utilisation possible par le Web.

2 PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

- **4 exercices** possibles : 3 en archives, 1 en cours.
- **Logiciel multi-équipements**, multi-conventions collectives.

3 MISES À JOUR DES DONNÉES DE PAIE PAR LE WEB

- **Mises à jour automatiques** des bases de cotisations nationales, et taux de cotisations téléchargeables sur notre site internet.
- **20 profils de paie livrés** et mis à jour par téléchargement sur notre site internet.

4 ORGANISMES ET DUCS

- **8 types d'organisme.**
- **Gestion de la DUCS.**

5 SALARIÉS

- **Fiches salariés complètes.**
- **Plusieurs contrats** possibles rattachés à un salarié.
- **Documents salariés**, nombreux imprimés CERFA.
- **DUE.**
- **Contrat de travail.**
- **Certificat de travail.**
- **Solde de tout compte.**
- **Attestation de travail** Pôle Emploi.
- **Déclaration d'accident** du travail.
- **Suivi différencié** des congés légaux, conventionnels, RTT et DIF.

6 GESTION DES SALAIRES

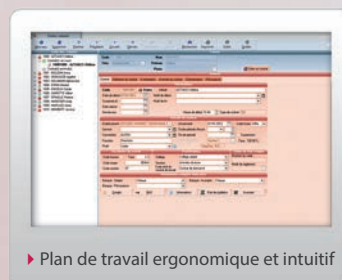
- **Préparateur de paie** permettant de saisir les éléments variables au fil du temps sans attendre le jour de saisie de la paie.
- **Modification des lignes de paie** directement sur l'écran de saisie.
- **Édition des bulletins de paie** sur papier blanc A4 avec choix des couleurs de fond de chaque pavé.
- **Paie à l'envers.**
- **Tableau de synthèse** indiquant le degré d'avancement dans les différentes étapes de paie sur chacun des mois de l'année.
- **Règlements.**
- **Règlements des salaires** (virements), acompte...
- **Règlements aux organismes.**

7 TRANSFERT COMPTABLE COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

- **Répartition analytique** des salaires sur 12 mois.
- **Saisie des règlements** des caisses de cotisation, avec génération des écritures séparément des bulletins.

8 DIVERS

- **Taxe sur les salaires.**
- **Calcul automatique** des effectifs.



► Plan de travail ergonomique et intuitif

Un module complémentaire dédié aux ressources humaines

Afin de répondre aux associations exigeantes qui souhaitent disposer d'un outil permettant une analyse claire et précise de leur gestion du personnel, Cloé dispose d'un module optionnel de GRH. Cette extension recense précisément les informations économiques et sociales relatives à vos salariés. Vous pouvez ainsi suivre leur parcours professionnel, les assister au mieux et améliorer vos relations avec eux.

1 LE BILAN SOCIAL

Outil de travail et document de référence, le bilan social retrace les évolutions tant qualitatives que quantitatives des ressources humaines. C'est un document légal et obligatoire qui rassemble plusieurs tableaux de suivi indispensables sur une période de 3 ans.

Masse salariale, absentéisme, temps partiels, types de contrat, emplois repères, embauches... Construisez des tableaux et retrouvez les données chiffrées qui vous permettront d'apprécier la situation de votre association dans le domaine social, de suivre vos réalisations et de mesurer les changements intervenus dans les trois dernières années.

2 LA GESTION DE CARRIÈRES

La gestion de carrière vise à organiser et animer les carrières de vos salariés avec pour finalité le développement du potentiel humain de votre association.

Suivi des études, compétences, absences, rémunérations, congés, formations, fiches de définition de poste, grilles de cotation, suivi des entretiens annuels, détermination de la RIS, classification 2002 des emplois et de la rémunération propre à la CCN ALISFA... De nombreux outils vous permettent de suivre et de planifier les carrières de vos salariés.

3 LE SUIVI DES FORMATIONS

La gestion des formations regroupe le budget et les demandes de formation.

Catégorie, mode de financement envisagé, type de dispositif, organisme de formation, liste des salariés concernés, durée et coût des formations... Retrouvez toutes les informations dont vous avez besoin pour établir votre budget prévisionnel, éditer la liste des demandes pour une éventuelle commission décisionnaire, engager des dépenses ou suivre vos dossiers de financement.



► Des données claires et synthétiques



► Des profils complets et faciles d'accès

Ils font confiance à Cloé Paie

Cloé Paie équipe plus de 800 associations, dont certaines depuis de nombreuses années.

ADUGES Dunkerque(59) // Centre Social Roy d'Espagne Marseille (13)
ASTER 33 Bordeaux(33) // Association des Maisons de Quartiers de Reims (51)
Snaecco Le Kremlin-Bicêtre (94) // Ecole Santé social du Sud-Est Lyon (69)
Fédération des Maisons de Quartiers de Saint Nazaire (44)
Ensemble Socio-culturel Niortais (79)



**Certifié
Qualité
ISO 9001**

**L'ensemble des
prestations AIGA est
certifié ISO 9001 depuis
2002 par l'AFAQ.**

Cette distinction, particulièrement rare dans l'univers du développement logiciel, représente un gage de qualité et de fiabilité.



**DES LOGICIELS
complets et
communicants**

✓ **Cloé Paie** peut si vous le souhaitez fonctionner avec Cloé Comptabilité et/ou ses modules spécifiques.

✓ **Cloé Paie** est aussi interfacé avec le module d'élaboration budgétaire pour disposer d'un outil global et gérer toutes les informations dont vous avez besoin.

Configuration requise

Ordinateur PC Windows
4 Go de RAM minimum.
10 Go de libre sur le disque dur.
Système d'exploitation :
Windows Vista, 7, 8 ou 10.
Dans le cas d'une utilisation multi postes, prévoir des serveurs Windows 2008 ou 2012.
Les accès distants doivent passer par TSE/RDP avec ou sans VPN, accès Internet ADSL minimum.
Installation automatisée de Firebird 1.5.2 (incompatible avec une autre version de Firebird déjà installée).
La définition d'écran minimale est de 1280 x 1024.

**Nous consulter pour une
étude personnalisée.**

ALGA, l'éditeur de logiciels tourné vers les métiers associatifs

Depuis 1980, ALGA poursuit un seul objectif : comprendre les associations, les collectivités et les entreprises pour simplifier leur quotidien. Issues du monde associatif, les équipes ALGA connaissent les exigences de ces métiers et continuent à développer des solutions pour faciliter la vie des professionnels.

Aujourd'hui ALGA c'est :

- ✓ 5 700 clients
- ✓ 7 500 logiciels installés
- ✓ 500 nouveaux sites équipés et 2 800 professionnels formés chaque année
- ✓ Plus de 95 % de satisfaction client depuis 10 ans



La qualité en toute facilité !

Numéro commercial unique : 04 72 53 22 01

Siège social

110 avenue Barthélémy Buyer
69009 Lyon
Tél : 04 72 53 22 00
aiga@aiga.fr

Agence Grand Ouest

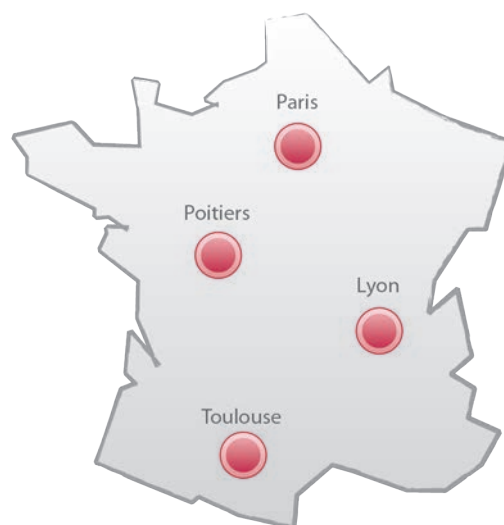
Immeuble Antares - Téléport 4
1 Avenue Thomas Edison
86360 Chasseneuil Du Poitou
Tél : 05 49 00 48 00
agence.poitiers@aiga.fr

Agence Paris & Nord

46 bis rue Roger Salengro
94120 Fontenay-sous-Bois
Tél : 01 53 99 90 50
agence.paris@aiga.fr

Agence Sud

116 Route d'Espagne - Hélios 5
31100 Toulouse
Tél : 05 32 09 32 30
agence.toulouse@aiga.fr



www.aiga.fr

aiga@aiga.fr