

# Cloé Comptabilité

Comptabilité générale, analytique et budgétaire



Compta

Logiciel Cloé par  Gaiga

# Comptez sur lui pour votre gestion financière

## 3ème génération de logiciels développés par AIGA,

Cloé Comptabilité est un véritable outil de gestion financière conçu pour les professionnels du milieu associatif.

## Cloé répond à tous les besoins d'un gestionnaire :

Comptabilité générale, analytique, budgétaire, gestion de trésorerie, états financiers, etc. Lié aux associations depuis plus de 30 ans, AIGA met à votre disposition un logiciel aussi complet qu'efficace pour vous assister dans vos missions quotidiennes.



## Restez dans le coût !

Que vous soyez gestionnaire ou trésorier et quelle que soit la taille de l'association ou le budget à gérer, Cloé Comptabilité dispose de toutes les fonctionnalités pour vous permettre de travailler dans les meilleures conditions.

### 1 PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

- **Création des journaux**, du plan comptable.
- **Mémorisation** des éclatements analytiques.
- **5 exercices possibles** : 3 en archive, 1 en cours et N+1.
- **Accès multiples** aux écrans de travail, multi fenêtrage, onglets.

### 2 SAISIE DES ÉCRITURES

- **Personnalisation de l'écran** de saisie, ajout ou suppression de colonnes.
- **Recherche d'un compte** par son N° ou intitulé.
- **Saisie des pièces comptables** avec éclatement analytique dans différentes actions.
- **Consultation des soldes** des comptes en cours de saisie.
- **Transfert d'un journal** sur un autre par écriture.
- **Gestion des échéances** et des périodes de couverture.
- **Contrepartie automatique**.
- **Lettrage** en cours de saisie.

### 3 ASSISTANTS DE SAISIE

- **Transformation des saisies** de formulaire en écriture comptable par le logiciel. Valable pour la saisie des écritures achats, ventes, les règlements, les encaissements, les virements de trésorerie et à des tiers, la saisie des chéquiers.
- **Bordereaux de remises** de chèques.
- **Génération d'écritures** d'impayés par saisie d'un bordereau.

### 4 LETTRAGES ET RAPPROCHEMENTS

- **Lettrage manuel** des comptes.
- **Lettrage automatique** des comptes.
- **Rapprochement bancaire manuel**.
- **Rapprochement bancaire automatique** avec récupération du relevé bancaire magnétique.
- **Outils de contrôle de solde de caisse**.
- **Gestion des chèques impayés**.

### 5 ÉDITIONS, SITUATION ET CLÔTURE

- **Édition du Bilan et du Compte de Résultat** à tout moment dans l'année.
- **Annexes du bilan**, graphiques, camemberts, tableau des charges et des produits constatés d'avance.
- **Extourne automatique** des écritures de fin d'année.
- **Clôture avec report automatique des à nouveaux**.
- **Éditions par Email ou PDF**.

### 6 MODULE SUIVI CLIENTS ET FOURNISSEURS

- **Gestion des comptes auxiliaires**.
- **Génération de virements** magnétiques fournisseurs.
- **Calcul d'échéance** automatique.
- **Lettrage** manuel ou automatique.
- **Régularisation d'écarts** de lettrage.
- **Balance âgée et échéancier**.
- **Relance client** (AR, R1, R2), liste des remises de chèques, liste des chèques impayés.

### 7 COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

- **Suivi des activités**, comptes analytiques.
- **Outil de création d'états analytiques** sur mesure en fonction des besoins de chaque financeur ou interlocuteur : par compte général, par compte ou fourchette de comptes analytiques, avec sélection, élimination des comptes, des dates.
- **Comparatifs** possibles avec les budgets.
- **Édition du tableau PLA (pilotage – logistique – Activité)** pour les CAF (PLA par secteur et PLA paramétrable).

### 8 BUDGETS

- **Saisie des prévisions** sur N et N+1, par activité pour les comptes analytiques, avec le découpage par poste pour les comptes généraux.
- **Revalorisation des budgets** : possibilité d'appliquer un pourcentage de variation.

### 9 CONSOLIDATION

- **Le gestionnaire gère les établissements**.

### 10 GESTION DE TRÉSORERIE

- **Création de budget de trésorerie** sur des périodes paramétrables : année, trimestre, semestre, etc.
- **Suivi du budget de trésorerie**.

### 11 DIVERS OUTILS

- **Chiffre du jour** sur le tableau de bord.
- **Mémos utilisateurs** permettant de laisser un message entre utilisateur.
- **Aide, éditeurs d'états**.

# Des modules complémentaires pour les plus exigeants

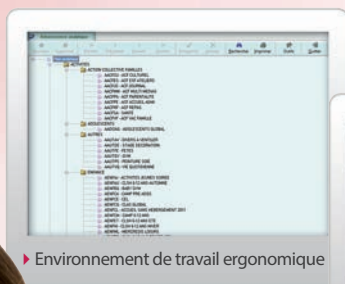
**Au-delà des fonctionnalités courantes de la comptabilité**, Cloé dispose de modules complémentaires permettant de répondre à des besoins plus spécifiques comme la gestion des immobilisations qui vous aide à suivre rigoureusement le patrimoine immobilisé ou le module d'élaboration budgétaire qui permet au directeur de construire son budget en toute simplicité dans un niveau de détails souhaité.

## UN MODULE DE SUIVI DES IMMOBILISATIONS 100% OPÉRATIONNEL

- Acquisitions et cessions
- Gestion des différents modes d'amortissement
- Gestion des immobilisations décomposables avec un suivi par composant conformément aux nouvelles normes comptables
- Transfert des écritures comptables : dotations, acquisitions, cessions, subventions...
- Fiches immobilisations détaillées automatique
- Gestion des fournisseurs et génération de l'écriture d'achat
- Multiples plans d'amortissement
- Simulations d'achats avec transferts en immobilisations réelles
- Éclatements analytiques sur plusieurs comptes
- Affectation d'une subvention à une ou plusieurs immobilisations

## UN MODULE DE GESTION D'ÉLABORATION BUDGÉTAIRE SIMPLE ET COMPLET

- Simulation des entrées et des sorties du personnel
- Variation des indicateurs valeur du point, taux nationaux, éléments variables des salaires
- Génération des salaires de l'année N+1
- Ventilation des salaires sur les postes analytiques
- Duplication des paies N-1
- Application des variations d'indicateurs et taux nationaux : Urssaf, Assedic, retraite, prévoyance
- Simulation des embauches à partir d'un planning annuel
- Accès au contrat pour appliquer une variation de coefficients, R.I.S., nombre d'heures, nombre de jours...
- Création automatique de tous les bulletins de l'année
- Affectation analytique des salariés
- Calcul de la taxe sur les salaires
- Transfert des écritures dans un budget.



► Environnement de travail ergonomique



► Gestionnaire souple et complet

► Des saisies simples et rapides

## Ils font confiance à Cloé Comptabilité

Cloé Comptabilité équipe plus de 800 associations dont certaines depuis de nombreuses années.

ADUGES Dunkerque (59) // AACS Ville de Martigues (13)  
ASTER 33 Bordeaux (33) // Association des Maisons de Quartiers de Reims (51)  
Snaesco Le Kremlin Bicêtre (94) // Ecole Santé social du Sud-Est Lyon (69)  
Fédération Nationale des Centres Sociaux de France Paris (75)



**Certifié  
Qualité  
ISO 9001**

**L'ensemble des  
prestations AIGA est  
certifié ISO 9001 depuis  
2002 par l'AFQAQ.**

Cette distinction, particulièrement rare dans l'univers du développement logiciel, représente un gage de qualité et de fiabilité.



**DES LOGICIELS  
complets et  
communicants**

✓ **Cloé Comptabilité** fonctionne en parfaite coordination grâce à des interfaces simples avec le logiciel Cloé Paie.

✓ **Cloé Comptabilité** peut aussi s'interfacer avec le logiciel NOE afin d'importer les écritures de facturation et de règlement de vos activités ou de vos adhésions.

### Configuration requise

Ordinateur PC Windows  
4 Go de RAM minimum.  
10 Go de libre sur le disque dur.  
Système d'exploitation :  
Windows Vista, 7, 8 ou 10.  
Dans le cas d'une utilisation  
multi postes, prévoir des ser-  
veurs Windows 2008 ou 2012.  
Les accès distants doivent  
passer par TSE/RDP avec ou  
sans VPN, accès Internet ADSL  
minimum.  
Installation automatisée de  
Firebird 1.5.2 (incompatible  
avec une autre version de  
Firebird déjà installée).  
La définition d'écran minimale  
est de 1280 x 1024.

**Nous consulter pour une  
étude personnalisée.**



## ALGA, l'éditeur de logiciels tourné vers les métiers associatifs

Depuis 1980, ALGA poursuit un seul objectif : comprendre les associations, les collectivités et les entreprises pour simplifier leur quotidien. Issues du monde associatif, les équipes ALGA connaissent les exigences de ces métiers et continuent à développer des solutions pour faciliter la vie des professionnels.

### Aujourd'hui ALGA c'est :

- ✓ 5 700 clients
- ✓ 7 500 logiciels installés
- ✓ 500 nouveaux sites équipés et 2 800 professionnels formés chaque année
- ✓ Plus de 95 % de satisfaction client depuis 10 ans



*La qualité en toute facilité !*

**Numéro commercial unique : 04 72 53 22 01**

#### **Siège social**

110 avenue Barthélémy Buyer  
69009 Lyon  
Tél : 04 72 53 22 00  
aiga@aiga.fr

#### **Agence Grand Ouest**

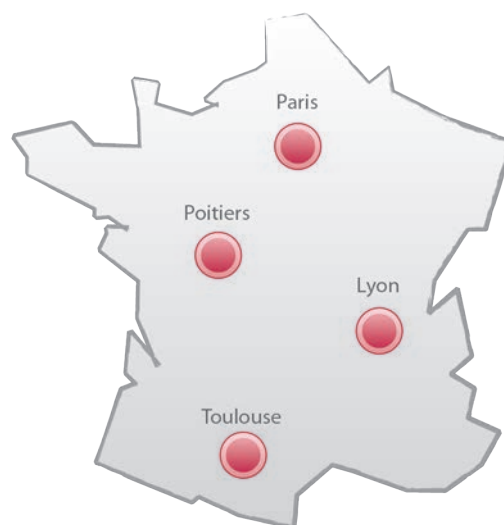
Immeuble Antares - Téléport 4  
1 Avenue Thomas Edison  
86360 Chasseneuil Du Poitou  
Tél : 05 49 00 48 00  
agence.poitiers@aiga.fr

#### **Agence Paris & Nord**

46 bis rue Roger Salengro  
94120 Fontenay-sous-Bois  
Tél : 01 53 99 90 50  
agence.paris@aiga.fr

#### **Agence Sud**

116 Route d'Espagne - Hélios 5  
31100 Toulouse  
Tél : 05 32 09 32 30  
agence.toulouse@aiga.fr



[www.aiga.fr](http://www.aiga.fr)

[aiga@aiga.fr](mailto:aiga@aiga.fr)