

Cloé Paie

le logiciel de gestion des salaires
et du personnel des Associations



Contactez nous pour toute démonstration gratuite
04 72 53 22 01 ou **www.aiga.fr**

Les logiciels de comptabilité, paie et gestion RH des associations



Cloé

Paie

Une bonne gestion, ça paie !

3ème génération de logiciels développés par AIGA,

Cloé Paie est un outil créé pour faciliter et sécuriser la gestion des salaires dans les associations. Ce logiciel simplifie grandement la prise en charge du personnel, dès l'embauche jusqu'au départ. Profils de paie prédéfinis, paramétrages DSN intégrés.

Cloé Paie bénéficie de la longue expérience d'AIGA dans le milieu associatif pour vous aider à gérer parfaitement le traitement des salaires.

Afin de répondre aux associations exigeantes qui souhaitent disposer d'un outil permettant une analyse claire et précise de leur gestion du personnel, **Cloé** dispose d'un module optionnel de GRH. Cette extension recense précisément les informations économiques et sociales relatives à vos salariés.

Vous pouvez ainsi suivre leur parcours professionnel, les assister au mieux et améliorer vos relations avec eux.

1 Le bilan social

Le bilan social retrace l'évolution qualitative et quantitative des ressources humaines: masse salariale, absentéisme, temps partiels, types de contrat, embauches...

Construisez des tableaux et retrouvez les données chiffrées qui vous permettront d'apprécier la situation de votre association dans le domaine social, de suivre vos réalisations et de mesurer les changements intervenus dans les trois dernières années.

2 La gestion de carrières

La gestion de carrière vise à organiser et animer les carrières de vos salariés avec pour finalité le développement du potentiel humain de votre association.

Suivi des études, compétences, absences, rémunérations, congés, formations... De nombreux outils vous permettent de suivre et de planifier les carrières de vos salariés.

3 Le suivi des formations

Catégorie, mode de financement envisagé, type de dispositif, organisme de formation, liste des salariés concernés, durée et coût des formations...

Retrouvez toutes les informations dont vous avez besoin pour établir votre budget prévisionnel, éditer la liste des demandes pour une éventuelle commission décisionnaire, engager des dépenses ou suivre vos dossiers de financement.

4 RH-ALISFA

le module Cloé complémentaire dédié aux ressources humaines

Fiches de définition de poste, grilles de cotation, emplois repères, suivi des entretiens annuels, suivi de passage de palier, détermination des points de compétences, classification 2024 des emplois et de la rémunération propre à la CCN ALISFA...

Ils nous font confiance :

Cloé Paie équipe plus de 800 associations dont...

- ⇒ Centre de Culture Ouvrière 13
- ⇒ Fédération des Maisons de Quartiers de Saint Nazaire 44
- ⇒ Œuvre Universitaire du Loiret 45
- ⇒ Association des Maisons de Quartiers de Reims 51
- ⇒ A T Côtés Dunkerque 59
- ⇒ CREA 68
- ⇒ Ocellia 69
- ⇒ Ensemble Socio-culturel Niortais 79
- ⇒ Fédération des MJC de l'Île de France 93
- ⇒ Elisfa Le Kremlin-Bicêtre 94



Ne manquez pas de ressource !

Vous êtes gestionnaire ou trésorier d'une association ?

Cloé Paie dispose de toutes les fonctionnalités nécessaires pour vous permettre de gérer les salaires de vos collaborateurs dans les meilleures conditions.



CERTIFIÉ QUALITÉ ISO 9001

L'ensemble des prestations AIGA est certifié ISO 9001 depuis 2002. Cette distinction, particulièrement rare dans l'univers du développement logiciel, représente un gage de qualité et de fiabilité.



Fonctionnalités métier :

1. MISES À JOUR DES DONNÉES DE PAIE EN LIGNE

- **Mises à jour automatiques** des indicateurs et des taux nationaux (SMIC, Plafond de sécurité sociale, taux de cotisation URSSAF, retraite, prévoyance, taxe sur salaire, formation, ...)
- **Livraison des paramètres conventionnels des conventions collectives nationales Alisfa et Eclat**, ces paramètres sont livrés et maintenus par l'équipe d'AIGA.

2. SAISIE DES ELEMENTS VARIABLES

- **Le Préparateur de paie** permet de saisir les éléments variables au fil du temps sans attendre le jour de saisie de la paie.
- **Après la saisie de ces informations ou après leur intégration**, le calcul des paies peut être lancé automatiquement.
- **Edition des bulletins de paie** normés ou détaillés,
- **Dépôt des bulletins de paie dans un coffre-fort** numérique.

3. DSN

- **Outils de contrôle de votre DSN intégrés**; Cloé contrôle la forme du fichier DSN et le respect à la norme en vigueur, mais aussi la cohérence des montants déclarés.

4. TRANSFERT COMPTABLE - COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

- **Répartition analytique des salaires**; répartition gérée mois par mois et salarié par salarié.
- **Ecriture d'OD de paie**, écriture consolidée avec ou sans analytique, disponible sous plusieurs formats.

5. DIVERS

- **Taxe sur les salaires.**
- **Calcul automatique** des effectifs.

Configuration requise

- *Ordinateur PC Windows*
- *4 Go de RAM minimum.*
- *10 Go de libre sur le disque dur.*
- **Système d'exploitation :**
Windows Vista, 7, 8, 10 ou 11.
- *Dans le cas d'une utilisation multi postes, prévoir des serveurs Windows 2016, 2019 ou 2022.*
- *Les accès distants doivent passer par TSE/ RDP avec ou sans VPN, accès Internet ADSL minimum.*
- *Installation automatisée de Firebird 1.5.2 (incompatible avec une autre version de Firebird déjà installée).*
- *Définition d'écran minimale : 1280 x 1024.*

Le coffre-fort numérique Paie :

Vous souhaitez distribuer les bulletins de paie dématérialisés de vos salariés en toute sécurité ?

Aiga a établi un partenariat avec la société [Numéria](#), spécialiste français dans l'archivage, la dématérialisation et la gestion numérique de données et de documents.

Un coffre-fort numérique consiste à dématérialiser et distribuer les bulletins de paie de vos salariés, via l'ouverture de coffres-forts numériques individuels et sécurisés. C'est la fin de la distribution papier des bulletins.

Les avantages sont bien entendu nombreux : économie de temps, d'impression, de papier, de mise sous enveloppe, de stockage, de distribution ou d'affranchissement pour vous. Et pour le salarié : gratuité, accès exclusif, conservation, disponibilité et sécurisation de ses bulletins durant 50 ans, même s'il change d'employeur. Le salarié dispose, en plus, d'un espace de stockage sécurisé d'1 Go pour déposer des documents personnels.

Nous serons à même de vous proposer différentes formules : des coffres-forts pour vos salariés, un coffre employeur et/ou des solutions de signature électronique.

Aujourd'hui, AIGA c'est...

- 12 800 accès clients et 8 000 logiciels installés,
- 3 500 professionnels formés chaque année,
- Plus de 95% de satisfaction client depuis 10 ans.

AIGA, l'éditeur de logiciels tourné vers votre métier

Depuis 1980, AIGA poursuit un seul objectif : comprendre les associations, les collectivités et les entreprises pour simplifier leur quotidien. Issues du monde des associations, les équipes AIGA connaissent les exigences de ces métiers et continuent à développer des solutions pour faciliter la vie des professionnels.

Contactez nous pour une démonstration gratuite.

Pour plus d'informations :

04 72 53 22 01 ou **www.aiga.fr**

AIGA • SIÈGE SOCIAL

110 Av. Barthélémy Buyer 69009 LYON
Tél : 04 72 53 22 00 • Mail : aiga@aiga.fr

AGENCE GRAND OUEST

Immeuble Antares - Téléport 4
1 Avenue Thomas Edison
86360 CHASSENEUIL DU POITOU
Tél : 05 49 00 48 00
Mail : agence.poitiers@aiga.fr



AGENCE DE PARIS ET NORD

46 bis rue Roger Salengro
94120 FONTENAY-SOUS-BOIS
Tél : 01 53 99 90 50
Mail : agence.paris@aiga.fr

AGENCE SUD

116 Route d'Espagne - Hélios 5 - 31100 TOULOUSE
Tél : 05 32 09 32 30 • Mail : agence.toulouse@aiga.fr

