

# Programme Pédagogique

INOE – Pack loisirs  
Perfectionnement - 1 jour



Animation

## PUBLIC VISE

Utilisateurs expérimentés sur iNoé, formés ou non au financier de l'application, et souhaitant produire et analyser des données statistiques.

Ces personnes doivent avoir une maîtrise de base de l'utilisation d'un ordinateur et internet (Clavier, souris. Navigateurs, connexions et débits), ainsi qu'une connaissance des fonctionnements de la structure (règlement intérieur, pratiques spécifiques...).

## OBJECTIFS

### Objectifs de formation :

- Structurer et fiabiliser le paramétrage en vue de la nouvelle saison d'activités
- Exploiter les éditions proposées par le logiciel
- Optimiser la communication via l'espace famille
- Contrôler et analyser les éléments facturés.
- Identifier et gérer les impayés
- Autonomiser les équipes dans l'édition de statistiques complètes et exploitables.

### Objectifs pédagogiques :

Répondre aux demandes internes nécessitant une expertise de l'application iNoé de niveau 2.

## PROGRAMME

Formation de 7 heures sur une journée dont le déroulement est le suivant :

<b>Accueil et présentation de la journée</b>	0H30
<b>Des réponses aux besoins exprimés dans la fiche de préparation</b>	
<b>Paramétrage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Relecture des paramétrages existants</li><li>- Les bonnes pratiques pour créer votre nouvelle saison.</li></ul>	1h30
<b>La communication avec les familles / Gestion de la base famille</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les mailings</li><li>- Revoir les différents exports</li><li>- Zoom sur EF : Mémos, modérations, historique EF.</li></ul>	1h30
<b>Financier</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exports divers : Analyse des éléments facturés, récapitulatif des aides, l'attestation de frais de garde</li><li>- Gestion des impayés</li><li>- Récupération d'avoirs</li></ul>	1h30
<b>Statistiques</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vérification du paramétrage des heures CAF</li><li>- Trouver les modèles pour statistiques CAF</li></ul>	00h45
<b>Divers : Fonctionnalités complémentaires, en fonction des besoins énoncés</b>	00h45
<b>Bilan fin de journée</b>	00h30

## MOYENS DISPONIBLES

En nos locaux : les personnes formées bénéficient d'une salle fermée parfaitement adaptée et réservée aux formations informatiques : ordinateurs, imprimantes, manuels, tableau blanc et tableau de feuilles sont mis à disposition. Le temps de formation ne saurait être perturbé par un événement extérieur autre qu'exceptionnel.

## METHODE PEDAGOGIQUE

La méthode pédagogique d'une formation informatique de personnel en situation professionnelle est très particulière : le formateur, à partir de l'écoute des problèmes rencontrés et de l'expérience des personnes à former, analyse les contraintes et les moyens dont ils disposent. Ce contexte mis à jour, le formateur répond point par point aux obligations professionnelles du formé à l'aide d'un langage adapté, clair et commun. La méthode consiste en la mise en application directe et concrète des réponses aux attentes et questions des personnes formées. A l'aide de son expérience le formateur fait part des solutions existantes dans d'autres structures, de leur mise en place et de leur succès. La personne formée évolue dans une formation où son environnement est analysé, expliqué et formalisé. La formation aboutit ainsi à la mise en place, en collaboration avec le formateur, de solutions adaptées à la personne et à la structure.

## EVALUATION DE LA FORMATION

L'action de formation est validée par la signature d'une liste d'émargement, par la production d'une attestation de présence et par un questionnaire de satisfaction.

A l'issue des formations initiales, les acquis de chaque stagiaire sont évalués à l'aide d'un formulaire en ligne (QCM).

## Nom et prénom du formateur intervenant

Monsieur Christophe Charmeil, Formateur en Gestion des Centres de Loisirs et des activités.

### PRE REQUIS

Afin de nous permettre de la mener au mieux, nous vous demandons de bien vouloir mettre à disposition de l'intervenant les informations suivantes :

➤ Liste de vos besoins ou la fiche de préparation remplie au préalable. Cette fiche vous sera envoyée après inscription.

#### Autres

➤ Pour participer, le stagiaire doit justifier d'une formation initiale ou d'une expérience régulière de l'application iNoé (quelques mois minimum).

